

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ставропольского края
«Буденновский медицинский колледж»



**Порядок
обеспечения условий доступности
для инвалидов в ГБПОУ СК
«Буденновский медицинский колледж»,
а также оказания им при этом необходимой помощи**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила обеспечения условий доступности для инвалидов в здании колледжа, а также оказание им при этом необходимой помощи.

2. Руководство колледжа, в пределах установленных полномочий, организует инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности колледжа для инвалидов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

3. Колледж обеспечивает условия доступности в соответствии с требованиями, установленными законодательными и локальными нормативными правовыми актами, которые обеспечивают для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения (далее - маломобильных групп населения - МГН) равные условия жизнедеятельности с другими категориями, находящимися в колледже людей:

- возможность беспрепятственного входа в колледж и выхода из него, оказание помощи инвалиду, информирование о доступных маршрутах;
- возможность самостоятельного передвижения по территории колледжа в целях доступа к месту общения и получения информации, в том числе с помощью работников колледжа;
- оборудование на прилегающей к колледжу территории места для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в колледж, в том числе с помощью работников колледжа;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории и помещениям колледжа;
- размещение доступной информации, а также оказание инвалидам помощи для

получения необходимой информации в доступной для них форме;

- оказание сотрудниками колледжа, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, наравне с другими лицами;

- предоставление услуги в отдельном кабинете (при необходимости);

- возможность на страницах сайта колледжа получить информацию о колледже и предоставляемых услугах. На главной странице сайта, по определенной форме, можно задать вопрос в электронном виде.

4. В целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности колледжа для инвалидов и предоставления услуг, проведено обследование колледжа и предоставляемых услуг, по результатам которого составлен Паспорт доступности для инвалидов колледжа.

2. Действия вахтера по оказанию помощи МГН при посещении колледжа.

- получив звуковой сигнал о прибытии в колледж представителя МГН, обеспечить ему доступ в колледж (открыть двери; установить передвижной пандус для инвалидов – колясочников, оказать помощь при входе в колледж);

- предоставить прибывшему первичную информацию о расположении помещений и информировать инвалида о доступных маршрутах;

- вызвать дежурного администратора и передать представителя МГН на его попечение.

3. Действия дежурного администратора

- обеспечить сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории и помещениям колледжа;

- обеспечить содействие инвалиду при входе в колледж и выходе из него, информировать инвалида о доступных маршрутах;

- обеспечить возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в колледж,

- ознакомить с размещением информации о колледже на стенах;

- оказать инвалидам помощь, для получения необходимой информации в доступной для них форме;

- предоставление услуги в отдельном кабинете (при необходимости);

- оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, наравне с другими лицами.

Дежурный администратор имеет право на получение дополнительной помощи от любого сотрудника колледжа.

Заведующий хозяйством

Е.В. Кирова

Специалист по охране труда

А.А. Забазнов